

## Notificación de subsanación de errores de determinadas solicitudes presentadas a la convocatoria del año 2013 del Programa FEDER-INNTERCONECTA en la Comunidades Autónomas de Galicia y Extremadura


**Fecha de publicación: 18 de abril de 2013**

Mediante la presente publicación, la Directora General del CDTI efectúa la notificación del requerimiento de subsanación de determinadas solicitudes presentadas a las convocatorias del año 2013 para la Comunidad Autónoma de Galicia y Extremadura del procedimiento de concesión de subvenciones destinadas a fomentar la cooperación estable público-privada en investigación y desarrollo (I+D), en áreas de importancia estratégica para el desarrollo de la economía española (Programa FEDER - INNTERCONECTA).

Este requerimiento sustituye y deja sin efecto el requerimiento de subsanación de errores notificado a determinadas solicitudes de ayuda presentadas a las citadas convocatorias.

De conformidad con lo previsto en el artículo 7 de la Resolución de 30 de enero de 2013, por la que se efectúa la convocatoria de las subvenciones del Programa FEDER INNTERCONECTA para la Comunidad Autónoma de Andalucía, si la documentación aportada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles, computados desde el día siguiente al de la publicación del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Para consultar su requerimiento y proceder a la subsanación de errores, deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- Conectarse a la sede electrónica del CDTI, apartado **Acceso a Ayudas**.
- 2.- Acceder a la aplicación con el usuario y contraseña que usó para completar su solicitud.
- 3.- Consultar el detalle de la petición de subsanación de errores para su solicitud, que se muestra en la pantalla, desde la opción 
- 4.- Acceder a la solicitud e incluir los documentos e información que se detallan en el documento "Requerimiento Subsanación Errores.pdf" que se encuentra disponible en **Documentación > Documentación Asociada** de la solicitud.
- 5.- Enviar de nuevo su solicitud utilizando la opción de "Enviar Solicitud al CDTI", debidamente firmada electrónicamente con certificado digital reconocido.

*Se recomienda validar la firma electrónica antes del envío de la subsanación desde la opción "Prueba Firma", que se muestra disponible en la aplicación.*

### Contactos para posibles dudas

Para cuestiones administrativas o de índole procedimental:

- Teléfono: 915815516

Para cuestiones informáticas:

- Teléfono: 915815500